

Entreprise

Adresse :

Tél. :

Mail :

Site  
internet :

logo  
entreprise

# PROCÈS-VERBAL DE RÉCEPTION

## POMPE À CHALEUR AIR/AIR

Je soussigné, Monsieur/Madame

agissant en qualité de Maître d'ouvrage (client), après avoir procédé à la visite des travaux exécutés par l'entreprise

**au titre du marché** faisant objet du devis n°

en date du

**relatif à des travaux** de

**à l'adresse**

en présence du représentant de l'entreprise :

**déclare que :** (cocher la mention utile)

☐ La réception est prononcée sans réserve.

☐ La réception est prononcée avec réserves  
mentionnées dans l'état ci-dessous.

L'entreprise lèvera ces réserves dans un  
délai de : (inscrire le délai ainsi négocié)

☐ La réception est refusée – différée pour les motifs suivants

Fait à (lieu) :

Le (date) :

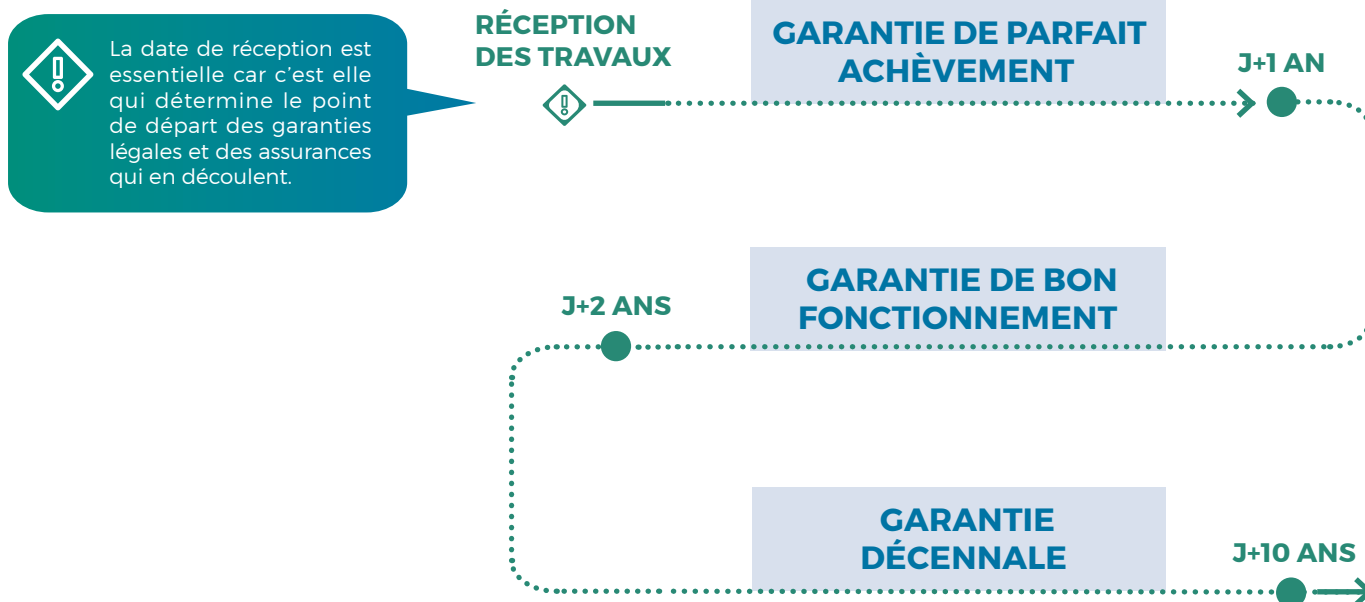
**Signatures**

Le maître  
d'ouvrage  
(client)

L'entreprise

# QU'EST-CE QUE LA RÉCEPTION DES TRAVAUX ?

La réception des travaux est une phase clé qui marque l'achèvement du chantier. Elle traduit la volonté du client d'accepter les travaux avec ou sans réserve. Elle doit être prononcée contradictoirement (entre le client et l'entreprise) avec la signature d'un procès-verbal de réception. En cas de réserves, celles-ci doivent être levées par l'entreprise dans un délai défini avec le client. Un procès-verbal de levée de réserve (entre le client et l'entreprise) doit être formalisé une fois que les travaux rectificatifs sont réalisés.



## J+1 AN

### LA GARANTIE DE PARFAIT ACHÈVEMENT ?

Pendant un an à compter de la date de réception des travaux, l'entreprise doit réparer tous les désordres, de quelque gravité qu'ils soient. En revanche, elle ne couvre pas les désordres résultant de l'usure normale ou de l'usage.

Cette garantie vise les désordres qui ont fait l'objet de réserves lors de la réception des travaux et/ou qui sont apparus pendant la première année (exemples : décollement d'un revêtement, défaut de fonctionnement d'un volet...).

## J+2 ANS

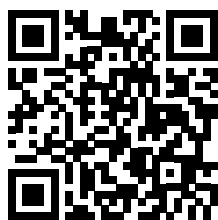
### LA GARANTIE DE BON FONCTIONNEMENT ?

Pendant deux ans à compter de la date de réception, l'entreprise est tenue de réparer les défauts qui affectent le fonctionnement des éléments d'équipements dissociables de l'ouvrage. C'est-à-dire ceux des éléments d'équipement qui peuvent être enlevés sans détérioration du gros-œuvre (exemples : chaudière, radiateur, volets roulants...).

## J+10 ANS

### LA GARANTIE DÉCENNALE ?

Pendant dix ans à compter de la date de réception des travaux, la responsabilité de l'entreprise peut être engagée suite à des dommages qui compromettent la solidité de l'ouvrage (exemples : effondrement de charpente, affaïssissement de plancher...) ou qui empêchent l'utilisation normale (exemples : infiltrations d'eau par la toiture, dysfonctionnement généralisé des menuiseries, décollement de carrelage dans une cuisine, sous-dimensionnement d'un générateur...).



**CHECK'Réno** ✓

Le suivi de chantier avec Check Réno  
Remplissez et éditez directement vos  
fiches d'autocontrôle et PV de réception  
via l'application web  
<https://www.proreno.fr/documents/checkreno>

Accéder gratuitement à l'ensemble des ressources  
et outils PROFEEL sur [www.proreno.fr](http://www.proreno.fr)

**PRORéno**  
LA RESSOURCE PRO DE LA RÉNOVATION ÉNERGÉTIQUE

# POINTS DE RÉCEPTION

## Pompe à chaleur air/air

### COMMENT UTILISER CETTE FICHE ?

Les fiches de réception PROFEEL ont vocation à faciliter le processus de réception des travaux de rénovation énergétique. Chaque fiche de réception présente quelques points importants à aborder entre l'entreprise et le client lors de la réception de travaux relatifs à un ouvrage donné. Cette liste de points de réception est proposée à titre indicatif. Elle n'a pas vocation à être exhaustive. **Cette fiche doit être utilisée en présence des deux parties.**

#### 1/ La documentation technique de l'appareil installé est remise en langue française (Ex : notices d'utilisation, Notice d'entretien).



##### Documents remis

☐ OUI ☐ NON ☐ Sans objet

Commentaire :

##### PRODUITS



#### 2/ Une explication du dimensionnement de l'installation (PAC) est donnée au client par rapport aux besoins de chauffage.



##### Explication orale et/ou documents remis

☐ OUI ☐ NON ☐ Sans objet

Commentaire :

#### 3/ Un schéma de principe de l'installation ou un repérage sur les unités intérieures et extérieures est réalisé.

(Identifier l'interconnexion électrique et frigorifique entre les unités)



##### Constat visuel ou documents remis

☐ OUI ☐ NON ☐ Sans objet

Commentaire :

##### MISE EN ŒUVRE



#### 4/ Un interrupteur différentiel 30 mA est présent en amont des circuits électriques de l'installation ?



##### Constat visuel

☐ OUI ☐ NON ☐ Sans objet

Commentaire :

5/ Une plaque signalétique sur l'unité extérieure mentionne de façon lisible et indélébile la quantité et la nature du fluide contenu.



**Constat visuel**

☐ OUI ☐ NON ☐ Sans objet

Commentaire :

6/ La mise en service de l'installation est effectuée

(vérification de l'installation, mise en route, prise en main).



**Constat visuel**

☐ OUI ☐ NON ☐ Sans objet

Commentaire :

**MISE EN SERVICE**



3



## A SAVOIR

**Les rôles des principaux équipements** de l'installation et les **précautions d'usage** (fonctionnement de l'installation, fonctionnement de la

régulation, protection au gel...) doivent être expliqués au client.

**Les consignes d'entretien** et de maintenance de l'installation doivent être expliquées au client.

Commentaire :



## QU'EST-CE QUE LE DEVOIR DE CONSEIL ?

Les professionnels de la construction sont tenus à une obligation de conseil envers leurs clients, dès l'élaboration du devis jusqu'à la réception des travaux. Ils doivent éclairer les clients sur tous les aspects du projet (technique, entretien, etc.).

Entreprise

Adresse :

Tél. :

Mail :

Site  
internet :

logo  
entreprise

# RÉSERVES CLIENTS

RÉSERVE N°

Réserve client :

Commentaire entreprise :

RÉSERVE N°

Réserve client :

Commentaire entreprise :

RÉSERVE N°

Réserve client :

Commentaire entreprise :

L'entreprise et le maître d'ouvrage conviennent que les travaux nécessités par les réserves ci-dessus seront exécutés dans un délai global de à compter de ce jour.

Fait à (lieu) :

Le (date) :

**Signatures**

Le maître  
d'ouvrage  
(client)

L'entreprise

Entreprise

Adresse :

Tél. :

Mail :

Site  
internet :

logo  
entreprise

## PROCÈS-VERBAL DE LEVÉE DES RÉSERVES

Je soussigné, Monsieur/Madame

agissant en qualité de Maître d'ouvrage (client),

constate la levée des réserves mentionnées dans le PV de réception signé le

à effet du

**au titre du marché** faisant objet du devis n°

en date du

**relatif à**

**à l'adresse**

en présence du représentant de l'entreprise :

Fait à (lieu) :

Le (date) :

### Signatures

Le maître  
d'ouvrage  
(client)

L'entreprise